

<p>Geschäftsordnung des Zweckverbandes Digitale Kommunen Brandenburg Vom 15. November 2022</p>	<p>Geschäftsordnung des Zweckverbandes Digitale Kommunen Brandenburg vom 14. Mai 2024</p>
<p>Die Verbandsversammlung des Zweckverbandes Digitale Kommunen Brandenburg hat aufgrund des Gesetzes über kommunale Gemeinschaftsarbeit im Land Brandenburg (GKGBbg) vom 10. Juli 2014 (GVBl. I Nr. 32 S. 2), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 19. Juni 2019 (GVBl. I/19, [Nr. 38]), § 28 Abs. 2 Nr. 2 der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) vom 18. Dezember 2007 (GVBl. I S. 286), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 19. Juni 2019 (GVBl. I/19, [Nr. 38]) und gemäß § 7 Abs. 2 Buchstabe a Verbandsatzung in ihrer Sitzung am 24. September 2020 folgende Geschäftsordnung beschlossen und in der Sitzung am 13. Oktober 2022 geändert:</p>	<p>Die Verbandsversammlung des Zweckverbandes Digitale Kommunen Brandenburg hat aufgrund des Gesetzes über kommunale Gemeinschaftsarbeit im Land Brandenburg (GKGBbg) vom 10. Juli 2014 (GVBl. I Nr. 32 S. 2), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes zur Modernisierung des Kommunalrechts vom 05. März 2024 (GVBl. I Nr. 10 S.1), § 28 Absatz 2 Nr. 2 der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg (BbgKVerf) vom 18. Dezember 2007 (GVBl. I S. 286), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes zur Modernisierung des Kommunalrechts vom 05. März 2024 (GVBl. I Nr. 10 S.1) und gemäß § 7 Absatz 2 Buchstabe a Verbandsatzung in ihrer Sitzung am 24. September 2020 folgende Geschäftsordnung beschlossen und in der Sitzung am 14. Mai 2024 geändert:</p>
<p>§ 1 Vertretungspersonen</p> <p>(1) Die Mitglieder der Verbandsversammlung (Vertretungspersonen) haben gemäß § 31 Abs. 1 BbgKVerf die ihnen aus der Mitgliedschaft in der Verbandsversammlung erwachsenen Pflichten zu erfüllen. Sie haben insbesondere an den Sitzungen der Verbandsversammlung und der Ausschüsse, denen sie angehören, teilzunehmen.</p> <p>(2) Im Falle ihrer Verhinderung haben Mitglieder der Verbandsversammlung vor der Sitzung den Vorsitzenden zu benachrichtigen.</p>	<p>§ 1 Vertretungspersonen</p> <p>(1) Die Mitglieder der Verbandsversammlung (Vertretungspersonen) haben gemäß § 31 Absatz 1 BbgKVerf die ihnen aus der Mitgliedschaft in der Verbandsversammlung erwachsenen Pflichten zu erfüllen. Sie haben insbesondere an den Sitzungen der Verbandsversammlung und der Ausschüsse, denen sie angehören, teilzunehmen.</p> <p>(2) Im Falle ihrer Verhinderung haben Mitglieder der Verbandsversammlung vor der Sitzung die bzw. den Vorsitzenden zu benachrichtigen.</p>
<p>§ 2 Einberufung der Verbandsversammlung</p> <p>(1) Die Sitzungen der Verbandsversammlung finden gemäß § 8 Abs. 1 Satz 1 der Verbandsatzung statt, so oft es die Geschäftslage erfordert, mindestens jedoch zweimal im Kalenderjahr.</p> <p>(2) Der Vorsitzende der Verbandsversammlung beruft die Sitzungen der Verbandsversammlung ein. Die Ladung muss den Mitgliedern mindestens vierzehn Kalendertage vor dem Sitzungstag, zugehen (regelmäßige Ladungsfrist). Die Veröffentlichung der Einladung inklusive der Tagesordnung und der Unterlagen im Sitzungsdienst Session gilt als zugestellt.</p> <p>(3) Der Ladung sind neben der Tagesordnung etwaige Vorlagen zu den einzelnen Tagesordnungspunkten beizufügen; Vorlagen können in Ausnahmefällen auch nachgereicht werden.</p>	<p>§ 2 Einberufung der Verbandsversammlung</p> <p>(1) Die Sitzungen der Verbandsversammlung finden gemäß § 8 Absatz 1 Satz 1 der Verbandsatzung statt, so oft es die Geschäftslage erfordert, mindestens jedoch zwei Mal im Kalenderjahr.</p> <p>(2) Die bzw. der Vorsitzende der Verbandsversammlung beruft die Sitzungen der Verbandsversammlung ein. Die Ladung muss den Mitgliedern mindestens 14 Kalendertage vor dem Sitzungstag, zugehen (regelmäßige Ladungsfrist). Die Veröffentlichung der Einladung inklusive der Tagesordnung und der Unterlagen im Sitzungsdienst Session gilt als zugestellt.</p> <p>(3) Der Ladung sind neben der Tagesordnung etwaige Vorlagen zu den einzelnen Tagesordnungspunkten beizufügen; Vorlagen können in Ausnahmefällen auch nachgereicht werden.</p>

<p>(4) In dringenden Angelegenheiten kann die Ladungsfrist auf fünf volle Kalendertage vor dem Sitzungstag verkürzt werden (vereinfachte Einberufung). Die Dringlichkeit ist in der Ladung zu begründen.</p> <p>(5) Der Vorsitzende ist befugt, die Einberufung der Verbandsversammlung aufzuheben, wenn der Grund für ihre Einberufung weggefallen ist oder andere Gründe dies erfordern.</p> <p>(6) Der Vorsitzende ist befugt, den Termin für den Zusammentritt der Verbandsversammlung aufzuheben, wenn der Grund für ihre Einberufung weggefallen ist oder andere Gründe dies erfordern.</p>	<p>(4) In dringenden Angelegenheiten kann die Ladungsfrist auf fünf volle Kalendertage vor dem Sitzungstag verkürzt werden (vereinfachte Einberufung). Die Dringlichkeit ist in der Ladung zu begründen.</p> <p>(5) Die bzw. der Vorsitzende ist befugt, die Einberufung der Verbandsversammlung aufzuheben, wenn der Grund für ihre Einberufung weggefallen ist oder andere Gründe dies erfordern.</p> <p>(6) Die bzw. der Vorsitzende ist befugt, den Termin für den Zusammentritt der Verbandsversammlung aufzuheben, wenn der Grund für ihre Einberufung weggefallen ist oder andere Gründe dies erfordern.</p>
<p>§ 3 Digitaler Sitzungsdienst</p> <p>(1) Der Digitale Sitzungsdienst ist ein webbasiertes Informationssystem für Gremienarbeit. Es dient insbesondere den politischen Gremien bei der Aufgabenbewältigung ihres Ehrenamtes.</p> <p>(2) Mitglieder der Verbandsversammlung nehmen am Digitalen Sitzungsdienst teil; sie sind neben der Nutzung des Digitalen Sitzungsdienstes verpflichtet, die jeweiligen sitzungsbezogene Unterlagen rechtzeitig vor Sitzungsbeginn abzurufen. Für die Teilnahme und Nutzung am Digitalen Sitzungsdienst ermöglicht der Zweckverband Digitale Kommunen Brandenburg den Mitgliedern der Verbandsversammlung den passwortgeschützten Zugang über https://session.dikom-bb.de/extern, auf öffentliche und nichtöffentliche Sitzungsunterlagen.</p> <p>(3) In den Digitalen Sitzungsdienst werden die erforderlichen Unterlagen (Ladungen, Tagesordnung, Sitzungsunterlagen) durch die Verbandsleitung eingestellt.</p>	<p>§ 3 Digitaler Sitzungsdienst</p> <p>(1) Der Digitale Sitzungsdienst ist ein webbasiertes Informationssystem für Gremienarbeit. Es dient insbesondere den politischen Gremien bei der Aufgabenbewältigung ihres Ehrenamtes.</p> <p>(2) Mitglieder der Verbandsversammlung nehmen am Digitalen Sitzungsdienst teil; sie sind neben der Nutzung des Digitalen Sitzungsdienstes verpflichtet, die jeweiligen sitzungsbezogenen Unterlagen rechtzeitig vor Sitzungsbeginn abzurufen. Für die Teilnahme und Nutzung am Digitalen Sitzungsdienst ermöglicht der Zweckverband Digitale Kommunen Brandenburg den Mitgliedern der Verbandsversammlung den passwortgeschützten Zugang über https://session.dikom-bb.de/extern, auf öffentliche und nichtöffentliche Sitzungsunterlagen.</p> <p>(3) In den Digitalen Sitzungsdienst werden die erforderlichen Unterlagen (Ladungen, Tagesordnung, Sitzungsunterlagen) durch die Verbandsleitung eingestellt.</p>
<p>§ 4 Teilnahme an den Sitzungen</p> <p>(1) Die Vertreter der Verbandsmitglieder (Vertretungspersonen) sind zur Teilnahme an den Sitzungen der Verbandsversammlung verpflichtet.</p> <p>(2) Eine Vertretungsperson, die an einer Sitzung nicht oder nicht rechtzeitig teilnehmen kann oder die Sitzung vorzeitig verlässt, hat dies dem Vorsitzenden möglichst frühzeitig mitzuteilen. Die Mitteilung gilt als Entschuldigung.</p>	<p>§ 4 Teilnahme an den Sitzungen</p> <p>(1) Die Vertreter der Verbandsmitglieder (Vertretungspersonen) sind zur Teilnahme an den Sitzungen der Verbandsversammlung verpflichtet.</p> <p>(2) Eine Vertretungsperson, die an einer Sitzung nicht oder nicht rechtzeitig teilnehmen kann oder die Sitzung vorzeitig verlässt, hat dies der bzw. dem Vorsitzenden möglichst frühzeitig mitteilen. Die Mitteilung gilt als Entschuldigung.</p>

<p>(3) Ist der Vertreter eines Verbandsmitglieds verhindert, an der Sitzung der Verbandsversammlung teilzunehmen, so hat er für die Benachrichtigung seines Stellvertreters und die Übermittlung der Unterlagen zu sorgen.</p> <p>(4) Die Teilnahme an der Sitzung wird durch die persönliche Eintragung in die Anwesenheitsliste nachgewiesen.</p>	<p>(3) Ist die Vertretungsperson eines Verbandsmitglieds verhindert, an der Sitzung der Verbandsversammlung teilzunehmen, so hat sie für die Benachrichtigung der Stellvertreterin bzw. des Stellvertreters und die Übermittlung der Unterlagen zu sorgen.</p> <p>(4) Die Teilnahme an der Sitzung wird durch die persönliche Eintragung in die Anwesenheitsliste nachgewiesen.</p>
<p>§ 5 Teilnahme per Video</p> <p>(1) Auf begründeten Antrag können Vertretungspersonen an der Verbandsversammlung per Video teilnehmen, soweit dies technisch möglich ist.</p> <p>(2) Der Antrag ist an den Vorstandsvorsteher zu richten.</p>	<p>§ 5 Teilnahme per Video</p> <p>(1) Soweit dies in der jeweiligen Sitzung technisch möglich ist, kann eine Vertretungsperson auf begründeten Antrag an der Sitzung per Video teilnehmen, wenn sie anderenfalls ihre persönliche Teilnahme an der Sitzung aus beruflichen (z.B. Dienstreisen, Verlegung des Einsatzortes etc.), familiären (z.B. Pflege und Betreuung von Angehörigen und/oder Kindern etc.), gesundheitlichen (z.B. Erkrankung, Kur, Besuch von besonderen Einrichtungen zur Untersuchung etc.) oder vergleichbaren Gründen (z.B. aufgrund höherer Gewalt oder Demonstrationen) nicht ermöglichen kann.</p> <p>(2) Der Antrag mit Begründung soll in Textform spätestens fünf Werktage vor dem Sitzungstag an die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden über den Sitzungsdienst (mittels E-Mail an situngsdienst@dikom-bb.de) zu stellen. Unbegründete Anträge sind zurückzuweisen, verspätete Anträge können berücksichtigt werden, soweit dies technisch möglich ist. Abweichend von Satz 1 kommt für die Vorsitzende oder den Vorsitzenden der jeweiligen Sitzung der Verbandsversammlung nur eine persönliche Teilnahme am Sitzungsort in Betracht. Gleiches gilt für die Vorstandsvorsteherin bzw. den Vorstandsvorsteher, es sei denn sie oder er hält die Teilnahme per Video im Einzelfall ungeachtet tatsächlicher oder rechtlicher Unmöglichkeit der persönlichen Teilnahme für erforderlich. Die per Video teilnehmenden Vertretungspersonen haben sicherzustellen, dass sie während der gesamten Dauer der Sitzung von den in Präsenz teilnehmenden Vertretungspersonen und der am Sitzungsort anwesenden Öffentlichkeit wahrgenommen werden können. Hierzu ist die Kamera der per Video teilnehmenden Vertretungspersonen für die gesamte Dauer der Sitzung angeschaltet zu belassen (§ 34 Absatz 2 Satz 7 BbgKVerf). Das Mikrofon der per Video teilnehmenden Vertretungspersonen soll jeweils nur für die</p>

<p>(3) Die Teilnahme an der Verbandsversammlung für Vertretungspersonen per Video ist auf maximal 50% der Anzahl der Verbandsmitglieder begrenzt.</p>	<p>Dauer des eigenen Wortbeitrags geöffnet sein, ansonsten ist es zu schließen.</p> <p>(3) Die Teilnahme per Video an Tagesordnungspunkten, in denen geheime Wahlen durchzuführen sind, ist nicht zulässig.</p>
<p>§ 6 Tagesordnung der Verbandsversammlung (§ 35 BbgKVerf)</p> <p>(1) Der Vorsitzende der Verbandsversammlung setzt gemäß § 35 Abs. 1 Satz 1 BbgKVerf die Tagesordnung der Verbandsversammlung im Benehmen mit der Verbandsleitung fest. In die Tagesordnung sind gemäß § 35 Abs. 1 Satz 2 BbgKVerf die Beratungsgegenstände aufzunehmen, die bis zum Ablauf des achtzehnten Kalendertages vor dem Tag der Sitzung</p> <p style="padding-left: 40px;">a) von mindestens einem Zehntel der gesetzlichen Anzahl der Mitglieder der Verbandsversammlung oder</p> <p style="padding-left: 40px;">b) von der Verbandsleitung</p> <p>dem Vorsitzenden der Verbandsversammlung benannt wurden. Die Benennung soll regelmäßig schriftlich erfolgen.</p> <p>(2) Soweit es sich nicht um eine dringende Angelegenheit handelt, deren Behandlung nicht bis zur darauffolgenden Sitzung aufgeschoben werden kann, sind die Vorschläge bei Nichteinhaltung der Frist in die Tagesordnung der darauffolgenden Sitzung aufzunehmen.</p> <p>(3) Vor Eintritt in die Beratung ist die Tagesordnung festzustellen. Die auf die Tagesordnung gesetzten Beratungsgegenstände werden in der Reihenfolge beraten, in der sie in der Einladung aufgeführt sind. Die Verbandsversammlung kann die Reihenfolge durch Beschluss abändern, verwandte Punkte miteinander verbinden oder einzelne Beratungspunkte von der Tagesordnung absetzen.</p>	<p>§ 6 Tagesordnung der Verbandsversammlung (§ 35 BbgKVerf)</p> <p>(1) Die bzw. der Vorsitzende der Verbandsversammlung setzt gemäß § 35 Absatz 1 Satz 1 BbgKVerf die Tagesordnung der Verbandsversammlung im Benehmen mit der Verbandsvorsteherin bzw. dem Verbandsvorsteher fest. In die Tagesordnung sind gemäß § 35 Absatz 1 Satz 2 BbgKVerf die Beratungsgegenstände aufzunehmen, die bis zum Ablauf des 18. Kalendertages vor dem Tag der Sitzung</p> <p style="padding-left: 40px;">a) von mindestens einem Zehntel der gesetzlichen Anzahl der Mitglieder der Verbandsversammlung oder</p> <p style="padding-left: 40px;">b) von der Verbandsleitung</p> <p>der Vorsitzenden bzw. dem Vorsitzenden der Verbandsversammlung benannt wurden. Die Benennung soll regelmäßig schriftlich erfolgen.</p> <p>(2) Soweit es sich nicht um eine dringende Angelegenheit handelt, deren Behandlung nicht bis zur darauffolgenden Sitzung aufgeschoben werden kann, sind die Vorschläge bei Nichteinhaltung der Frist in die Tagesordnung der darauffolgenden Sitzung aufzunehmen.</p> <p>(3) Vor Eintritt in die Beratung ist die Tagesordnung festzustellen. Die auf die Tagesordnung gesetzten Beratungsgegenstände werden in der Reihenfolge beraten, in der sie in der Einladung aufgeführt sind. Die Verbandsversammlung kann die Reihenfolge durch Beschluss abändern, verwandte Punkte miteinander verbinden oder einzelne Beratungspunkte von der Tagesordnung absetzen.</p>
<p>§ 7 Zuhörer</p> <p>(1) An den öffentlichen Sitzungen der Verbandsversammlung können Zuhörer nach Maßgabe der vorhandenen Plätze teilnehmen.</p>	<p>§ 7 Zuhörer</p> <p>(1) An den öffentlichen Sitzungen der Verbandsversammlung können Zuhörer nach Maßgabe der vorhandenen Plätze teilnehmen.</p>

<p>(2) Zuhörer sind nicht berechtigt, das Wort zu ergreifen oder sich an den Beratungen zu beteiligen. Sie dürfen auch die Beratung nicht stören und keine Zeichen des Beifalls oder Missfallens geben. Zuhörer, welche die Ordnung stören, können vom Vorsitzenden der Verbandsversammlung aus dem Sitzungssaal gewiesen werden.</p>	<p>(2) Zuhörer sind nicht berechtigt, das Wort zu ergreifen oder sich an den Beratungen zu beteiligen. Sie dürfen auch die Beratung nicht stören und keine Zeichen des Beifalls oder Missfallens geben. Zuhörer, welche die Ordnung stören, können von der bzw. dem Vorsitzenden der Verbandsversammlung aus dem Sitzungssaal gewiesen werden.</p>
<p>§ 8 Anfragen der Mitglieder der Verbandsversammlung</p> <p>(1) Anfragen von Mitgliedern der Verbandsversammlung müssen mindestens sieben Kalendertage vor der Sitzung der oder dem Vorsitzenden der Verbandsversammlung schriftlich oder per E-Mail vorliegen, bis zum gleichen Zeitpunkt muss der Verbandsleitung eine Abschrift zugegangen sein.</p> <p>(2) Sofern Anfragen der Verbandsmitglieder an die Verbandsleitung gerichtet werden, die in der Verbandsversammlung beantwortet werden sollen, sollen die Antworten in der Regel kurz und sachlich abgefasst sein. Der Anfragende kann eine Zusatzfrage stellen. Ist die Beantwortung wegen der Kürze der Zeit nicht möglich, ist die Anfrage in der folgenden Sitzung zu beantworten, sofern dies zwischenzeitlich nicht schriftlich erfolgt ist.</p> <p>(3) Die Beantwortung der Anfragen erfolgt in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der oder dem Vorsitzenden.</p> <p>(4) Wiederholte Anfragen zu identischen Sachverhalten sind unzulässig.</p>	<p>§ 8 Anfragen der Mitglieder der Verbandsversammlung</p> <p>(1) Jedes Verbandsmitglied ist berechtigt, Anfragen, die sich auf Angelegenheiten des Zweckverbandes Digitale Kommunen Brandenburg beziehen, an die Verbandsvorsteherin bzw. den Verbandsvorsteher zu richten. Anfragen sollen auf einen konkreten Sachverhalt beschränkt werden sowie kurz und sachlich gefasst werden (maximal zwei Unterfragen).</p> <p>(2) Derartige Anfragen sollen spätestens fünf Werkzeuge vor der Sitzung der Verbandsversammlung in digitaler Form an die E-Mail-Adresse situationssdienst@dikom-bb.de eingereicht werden.</p> <p>(3) Die Anfragen werden in der nächsten Sitzung der Verbandsversammlung grundsätzlich mündlich beantwortet.</p> <p>(4) Eine Beantwortung erfolgt schriftlich, wenn die Anfragende bzw. der Anfragende damit einverstanden ist.</p>
<p>§ 9 Sitzungsablauf</p> <p>(1) Der Vorsitzende eröffnet, leitet und schließt die Sitzungen der Verbandsversammlung. In den Sitzungen handhabt er die Ordnung und übt das Hausrecht aus (§ 37 Abs. 1 BbgKVerf). Im Falle seiner Verhinderung treten seine Stellvertreter in der Reihenfolge ihrer Benennung als Erster oder Zweiter Stellvertreter an seine Stelle.</p> <p>(2) Die Sitzungen der Verbandsversammlung sind grundsätzlich in folgender Reihenfolge durchzuführen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Eröffnung der Sitzung, Entscheidung gemäß § 42 Abs. 3 Satz 2 BbgKVerf über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung, Feststellung der Tagesordnung, ggf. Bericht der Verbandsleitung, 	<p>§ 9 Sitzungsablauf</p> <p>(1) Die bzw. der Vorsitzende eröffnet, leitet und schließt die Sitzungen der Verbandsversammlung. In den Sitzungen handhabt sie bzw. er die Ordnung und übt das Hausrecht aus (§ 37 Absatz 1 BbgKVerf). Im Falle ihrer bzw. seiner Verhinderung treten die Stellvertreter in der Reihenfolge ihrer Benennung als Erste oder Zweite Stellvertreter an ihre bzw. seine Stelle.</p> <p>(2) Die Sitzungen der Verbandsversammlung sind grundsätzlich in folgender Reihenfolge durchzuführen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Öffentlicher Teil: <ol style="list-style-type: none"> Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Anwesenheit, Feststellung der Tagesordnung, Entscheidung gemäß § 42 Absatz 3 Satz 2 BbgKVerf über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den

<p>e) ggf. Behandlung der Anfragen von Mitgliedern der Verbandsversammlung,</p> <p>f) Behandlung der Tagesordnungspunkte des öffentlichen Teils der Sitzung,</p> <p>g) Entscheidung gemäß § 42 Abs. 3 Satz 2 BbgKVerf über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung,</p> <p>h) Behandlung der Tagesordnungspunkte des nichtöffentlichen Teils der Sitzung,</p> <p>i) Schließung der Sitzung.</p>	<p>öffentlichen Teil der letzten Sitzung,</p> <p>5. Bericht der Verbandsvorsteherin bzw. des Verbandsvorstehers,</p> <p>6. Behandlung der Beratungsgegenstände des öffentlichen Teils der Sitzung,</p> <p>7. Anfragen von Mitgliedern der Verbandsversammlung</p> <p>8. Verschiedenes</p> <p>II. Nicht öffentlicher Teil:</p> <p>1. Entscheidung gemäß § 42 Absatz 3 Satz 2 BbgKVerf über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der letzten Sitzung,</p> <p>2. Bericht der Verbandsvorsteherin bzw. des Verbandsvorstehers</p> <p>3. Behandlung der Beratungsgegenstände des nichtöffentlichen Teils der Sitzung,</p> <p>4. Anfragen von Mitgliedern der Verbandsversammlung,</p> <p>5. Verschiedenes</p> <p>6. Schließung der Sitzung</p>
<p>§ 10 Behandlung der Tagesordnungspunkte, Unterbrechung und Vertagung</p> <p>(1) Die Verbandsversammlung kann die Tagesordnungspunkte</p> <p>a) durch die Entscheidung in der Sache abschließen,</p> <p>b) verweisen oder</p> <p>c) ihre Beratung vertagen.</p> <p>(2) Der Antrag auf Entscheidung in der Sache geht bei der Abstimmung dem Verweisungsantrag, dieser dem Vertagungsantrag vor. Wird einem Antrag stattgegeben, sind die bei der Antragstellung vorliegenden Wortmeldungen noch zuzulassen.</p> <p>(3) Der Vorsitzende kann die Sitzung der Verbandsversammlung unterbrechen. Auf Antrag von einem Drittel ihrer anwesenden Mitglieder muss er die Sitzung unterbrechen. Bei einer weiteren Unterbrechung ist für den Antrag die Mehrheit der anwesenden Mitglieder der Verbandsversammlung erforderlich. Die Unterbrechung soll nicht länger als fünfzehn Minuten dauern.</p>	<p>§ 10 Behandlung der Tagesordnungspunkte, Unterbrechung und Vertagung</p> <p>(1) Die Verbandsversammlung kann die Tagesordnungspunkte</p> <p>a) durch die Entscheidung in der Sache abschließen,</p> <p>b) verweisen oder</p> <p>c) ihre Beratung vertagen.</p> <p>(2) Der Antrag auf Entscheidung in der Sache geht bei der Abstimmung dem Verweisungsantrag, dieser dem Vertagungsantrag vor. Wird einem Antrag stattgegeben, sind die bei der Antragstellung vorliegenden Wortmeldungen noch zuzulassen.</p> <p>(3) Die bzw. der Vorsitzende kann die Sitzung der Verbandsversammlung unterbrechen. Auf Antrag von einem Drittel ihrer anwesenden Mitglieder muss die Sitzung unterbrochen werden. Bei einer weiteren Unterbrechung ist für den Antrag die Mehrheit der anwesenden Mitglieder der Verbandsversammlung erforderlich. Die Unterbrechung soll nicht länger als 15 Minuten dauern.</p>

<p>(4) Nach 18:00 Uhr werden keine weiteren Tagesordnungspunkte aufgerufen. Der in der Beratung befindliche Tagesordnungspunkt wird abschließend behandelt. Die Verbandsversammlung kann gemäß § 34 Abs. 5 der BbgKVerf mit der Mehrheit der anwesenden Mitglieder die Unterbrechung der Sitzung und deren Fortsetzung zur Behandlung der noch offenen Tagesordnungspunkte an einem anderen Termin beschließen (Fortsetzungssitzung). Der Beschluss muss Zeit und Ort der Fortsetzungssitzung bestimmen. Für die Fortsetzungssitzung erfolgt keine erneute Ladung. Soll keine Fortsetzungssitzung beschlossen werden, sind die noch nicht aufgerufenen Tagesordnungspunkte in der nächsten Sitzung der Verbandsversammlung an vorderer Stelle auf die Tagesordnung zu setzen.</p>	<p>(4) Nach 18:00 Uhr werden keine weiteren Tagesordnungspunkte aufgerufen. Der in der Beratung befindliche Tagesordnungspunkt wird abschließend behandelt. Die Verbandsversammlung kann gemäß § 34 Absatz 6 der BbgKVerf mit der Mehrheit der anwesenden Mitglieder die Unterbrechung der Sitzung und deren Fortsetzung zur Behandlung der noch offenen Tagesordnungspunkte an einem anderen Termin beschließen (Fortsetzungssitzung). Der Beschluss muss Zeit und Ort der Fortsetzungssitzung bestimmen. Für die Fortsetzungssitzung erfolgt keine erneute Ladung. Soll keine Fortsetzungssitzung beschlossen werden, sind die noch nicht aufgerufenen Tagesordnungspunkte in der nächsten Sitzung der Verbandsversammlung an vorderer Stelle auf die Tagesordnung zu setzen.</p>
<p>§ 11 Redeordnung</p> <p>(1) Der Vorsitzende erteilt das Wort nach der Reihenfolge der Wortmeldungen, soweit nicht mit Zustimmung des Redeberechtigten hiervon abgewichen wird. Das Wort zur Geschäftsordnung ist jederzeit zu erteilen und darf sich nur auf den in der Beratung befindlichen Tagesordnungspunkt beziehen. Es darf dadurch kein Redner unterbrochen werden.</p> <p>(2) Der Verbandsleitung ist auch außerhalb der Reihe der Wortmeldungen jederzeit das Wort zu erteilen.</p>	<p>§ 11 Redeordnung</p> <p>(1) Die bzw. der Vorsitzende erteilt das Wort nach der Reihenfolge der Wortmeldungen, soweit nicht mit Zustimmung der redberechtigten Person hiervon abgewichen wird. Das Wort zur Geschäftsordnung ist jederzeit zu erteilen und darf sich nur auf den in der Beratung befindlichen Tagesordnungspunkt beziehen. Es darf dadurch keine Rednerin bzw. kein Redner unterbrochen werden.</p> <p>(2) Der Verbandsvorsteherin bzw. dem Verbandsvorsteher ist auch außerhalb der Reihe der Wortmeldungen jederzeit das Wort zu erteilen.</p>
<p>§ 12 Sitzungsleitung</p> <p>(1) Der Vorsitzende der Verbandsversammlung kann Redner, die vom Verhandlungsgegenstand abweichen, zur Sache rufen.</p> <p>(2) Ist ein Redner in einer Sitzung dreimal zur Sache gerufen worden, so hat ihm der Vorsitzende das Wort zu entziehen und darf es ihm in derselben Aussprache zum selben Gegenstand nicht wieder erteilen.</p> <p>(3) Der Vorsitzende kann ein Mitglied der Verbandsversammlung zur Ordnung rufen, dessen Verhalten den ordnungsgemäßen Ablauf der Sitzung stört.</p> <p>(4) Ist ein Mitglied der Verbandsversammlung in einer Sitzung dreimal zur Ordnung gerufen worden, so hat ihm der Vorsitzende für die Dauer der Sitzung das Wort zu entziehen oder ihn des Raumes verweisen.</p>	<p>§ 12 Sitzungsleitung</p> <p>(1) Die bzw. der Vorsitzende der Verbandsversammlung kann Redner, die vom Verhandlungsgegenstand abweichen, zur Sache rufen.</p> <p>(2) Ist eine Person in einer Sitzung dreimal zur Sache gerufen worden, so hat ihr die bzw. der Vorsitzende das Wort zu entziehen und darf es der Person in derselben Aussprache zum selben Gegenstand nicht wieder erteilen.</p> <p>(3) Die bzw. der Vorsitzende kann eine Vertretungsperson eines Mitglieds der Verbandsversammlung zur Ordnung rufen, deren Verhalten den ordnungsgemäßen Ablauf der Sitzung stört.</p> <p>(4) Ist eine Vertretungsperson in einer Sitzung dreimal zur Ordnung gerufen worden, so hat ihr der bzw. die Vorsitzende für die Dauer der Sitzung das Wort zu entziehen oder des Raumes verweisen.</p>

§ 13 Abstimmungen (§ 39 BbgKVerf)

- (1) Grundsätzlich wird offen durch Handzeichen abgestimmt. Auf Verlangen eines Mitgliedes der Verbandsversammlung ist vor jeder Abstimmung der Antrag zu verlesen. Bei der offenen Abstimmung stellt der Vorsitzende der Verbandsversammlung die Anzahl der Mitglieder fest, die
 - a) dem Antrag zustimmen,
 - b) den Antrag ablehnen oder
 - c) sich der Stimme enthalten.Wird das Abstimmungsergebnis sofort nach der Abstimmung angezweifelt, so muss die offene Abstimmung vor Behandlung des nächsten Tagesordnungspunktes wiederholt werden.
- (2) Auf Verlangen von mindestens zehn Mitgliedern der Verbandsversammlung ist namentlichabzustimmen.
- (3) Liegen zu dem Tagesordnungspunkt Änderungs- und Ergänzungsanträge vor, wird zuerst über den Antrag abgestimmt, der von dem Antrag der Sitzungsvorlage am weitesten abweicht. Bei Änderungs- und Ergänzungsanträgen mit finanziellen Auswirkungen hat der den Vorrang, der Mehrausgaben oder Mindereinnahmen bewirkt. In Zweifelsfällen entscheidet der Vorsitzende der Verbandsversammlung.
- (4) Auf Antrag, der mit Stimmenmehrheit angenommen wurde, ist über einzelne Teile der Vorlage bzw. des Antrages gesondert abzustimmen. Über die Vorlage beziehungsweise den Antrag ist danach insgesamt zu beschließen.
- (5) Anträge zur Geschäftsordnung haben jederzeit den Vorrang und müssen vor Sachanträgen behandelt werden.

§ 13 Abstimmungen (§ 39 BbgKVerf)

- (1) Grundsätzlich wird offen durch Handzeichen abgestimmt. Auf Verlangen eines Mitgliedes der Verbandsversammlung ist vor jeder Abstimmung der Antrag zu verlesen. Bei der offenen Abstimmung stellt die bzw. der Vorsitzende der Verbandsversammlung **die Zahl der Stimmen** der Mitglieder fest, die
 - a) dem Antrag zustimmen,
 - b) den Antrag ablehnen oder
 - c) sich der Stimme enthalten.Wird das Abstimmungsergebnis sofort nach der Abstimmung angezweifelt, so muss die offene Abstimmung vor Behandlung des nächsten Tagesordnungspunktes wiederholt werden.
- (2) Auf Verlangen von mindestens zehn Mitgliedern der Verbandsversammlung ist namentlichabzustimmen.
- (3) Liegen zu dem Tagesordnungspunkt Änderungs- und Ergänzungsanträge vor, wird zuerst über den Antrag abgestimmt, der von dem Antrag der Sitzungsvorlage am weitesten abweicht. Bei Änderungs- und Ergänzungsanträgen mit finanziellen Auswirkungen hat der den Vorrang, der Mehrausgaben oder Mindereinnahmen bewirkt. In Zweifelsfällen entscheidet die bzw. der Vorsitzende der Verbandsversammlung.
- (4) Auf Antrag, der mit Stimmenmehrheit angenommen wurde, ist über einzelne Teile der Vorlage bzw. des Antrages gesondert abzustimmen. Über die Vorlage beziehungsweise den Antrag ist danach insgesamt zu beschließen.
- (5) Anträge zur Geschäftsordnung haben jederzeit den Vorrang und müssen vor Sachanträgen behandelt werden.

§ 14 Wahlen (§§ 40 bis 41 BbgKVerf)

- (1) Gewählt wird geheim, sofern die Verbandsmitglieder vor der jeweiligen Wahl nicht einstimmig einer offenen Wahl zustimmen. Bei der Durchführung von Wahlen sind die Stimmrechte der Verbandsmitglieder gemäß der Anzahl der Stimmen nach § 6 Absatz 1 bzw. nach § 6 Absatz 2 der Verbandssatzung zu berücksichtigen.
- (2) Die offene Wahl wird unter Verwendung von Stimmkarten durchgeführt. Die Stimmkarten haben die Anzahl der Stimmen der Verbandsmitglieder nach § 6 der Verbandssatzung auszuweisen. Die Stimmen können nur vollständig und einheitlich abgegeben werden.
- (3) Hat die Verbandsversammlung eine einzelne Person zu bestellen oder vorzuschlagen, wird diese nach den Grundsätzen des § 40 BbgKVerf gewählt.
- (4) Hat die Verbandsversammlung mehrere Mitglieder eines Gremiums zu bestellen oder vorzuschlagen, werden die Mitglieder und ihre Stellvertreter nach den Grundsätzen des § 41 BbgKVerf gewählt, soweit die Verbandsversammlung nicht einstimmig ein anderes Verfahren beschließt.

§ 14 Wahlen (§§ 40 bis 41 BbgKVerf)

- (1) Gewählt wird geheim, sofern die Verbandsmitglieder vor der jeweiligen Wahl nicht einstimmig einer offenen Wahl zustimmen.
- (2) Die offene Wahl wird unter Verwendung von Stimmkarten durchgeführt.
- (3) Hat die Verbandsversammlung eine einzelne Person zu bestellen oder vorzuschlagen, wird diese nach den Grundsätzen des § 40 BbgKVerf gewählt.
- (4) Hat die Verbandsversammlung mehrere Mitglieder eines Gremiums zu bestellen oder vorzuschlagen, werden die Mitglieder und ihre Stellvertreter nach den Grundsätzen des § 41 BbgKVerf gewählt, soweit die Verbandsversammlung nicht einstimmig ein anderes Verfahren beschließt.

§ 15 Geheime Wahlen (§§ 40 bis 41 BbgKVerf)

- (1) Zur Vorbereitung und Durchführung von geheimen Wahlen ist aus der Mitte der Verbandsversammlung ein aus drei Personen bestehender Wahlausschuss zu bilden.
- (2) Es sind äußerlich gleiche Stimmzettel zu verwenden. Werden keine Umschläge verwendet, so sind die Stimmzettel so zu falten, dass das Stimmverhalten von außen nichterkennbar ist.
- (3) Die Stimmzettel sind so vorzubereiten, dass sie nur noch mit einem Kreuz zu kennzeichnen sind. Bei weiterer Beschriftung, Gestaltung und fehlender Kennzeichnung des Stimmzettels ist die Stimme ungültig.
- (4) Die Stimmabgabe hat in einer Wahlkabine oder räumlich so abgegrenzt zu erfolgen, dass das Wahlgeheimnis gewahrt ist. Einheitliches Schreibgerät ist zu verwenden.
- (5) Der Vorsitzende der Verbandsversammlung gibt das vom Wahlausschuss festgestellte Ergebnis der Wahl bekannt.

§ 15 Geheime Wahlen (§§ 40 bis 41 BbgKVerf)

- (1) Zur Vorbereitung und Durchführung von geheimen Wahlen ist aus der Mitte der Verbandsversammlung ein aus drei Personen bestehender Wahlausschuss zu bilden.
- (2) Es sind äußerlich gleiche Stimmzettel zu verwenden. Werden keine Umschläge verwendet, so sind die Stimmzettel so zu falten, dass das Stimmverhalten von außen nicht erkennbar ist.
- (3) Die Stimmzettel sind so vorzubereiten, dass sie nur noch mit einem Kreuz zu kennzeichnen sind. Bei weiterer Beschriftung, Gestaltung und fehlender Kennzeichnung des Stimmzettels ist die Stimme ungültig.
- (4) Die Stimmabgabe hat in einer Wahlkabine oder räumlich so abgegrenzt zu erfolgen, dass das Wahlgeheimnis gewahrt ist. Einheitliches Schreibgerät ist zu verwenden.
- (5) Die bzw. der Vorsitzende der Verbandsversammlung gibt das vom Wahlausschuss festgestellte Ergebnis der Wahl bekannt.

§ 16 Niederschrift (§ 42 BbgKVerf)

- (1) Die Verbandsleitung ist für die Niederschrift verantwortlich. Sie bestimmt eine Schriftführerin bzw. den Schriftführer und eine Vertreterin bzw. einen Vertreter.
- (2) Die Sitzungsniederschrift muss enthalten:
 - a) den Ort, Tag, Beginn und Ende der Sitzung,
 - b) die Namen der anwesenden, sowie der entschuldigt und ohne Entschuldigung abwesenden Mitglieder der Verbandsversammlung,
 - c) die Namen der teilnehmenden Vertretungspersonen und anderer zugelassener Personen,
 - d) die Tagesordnung,
 - e) den Wortlaut der Anträge mit Namen der Antragsteller, den wesentlichen Inhalt der Beratung, den Wortlaut der Beschlüsse,
 - f) die Ergebnisse der Wahlen und Abstimmungen,
 - g) den Ausschluss und die Wiederherstellung der Öffentlichkeit,
 - h) das Abstimmungsverhalten jedes Mitgliedes der Verbandsversammlung, das diesverlangt,
 - i) bei namentlicher Abstimmung das Abstimmungsverhalten der Mitglieder der Verbandsversammlung und
 - j) die Namen der wegen Befangenheit an Beratung oder Entscheidung zu einzelnen Tagesordnungspunkten nicht mitwirkenden Mitglieder der Verbandsversammlung.
- (3) Angelegenheiten, die in nichtöffentlicher Sitzung behandelt wurden, sind gesondert zu protokollieren.
- (4) Die Sitzungsniederschrift ist spätestens mit der Ladung zur nächsten Sitzung den Mitgliedern der Verbandsversammlung zuzuleiten. Über Einwendungen gegen die Niederschrift entscheidet die Verbandsversammlung.
- (5) Soweit nicht im Einzelfall aus Gründen des öffentlichen Wohls oder zur Wahrung von Rechten Dritter etwas anderes beschlossen wird, wird die Öffentlichkeit über den wesentlichen Inhalt der Beschlüsse der Verbandsversammlung unterrichtet. Dies erfolgt durch einen

§ 16 Niederschrift (§ 42 BbgKVerf)

- (1) Die Verbandsvorsteherin bzw. der Verbandsvorsteher ist für die Niederschrift verantwortlich. Sie bzw. er bestimmt eine Schriftführerin bzw. einen Schriftführer und eine Vertreterin bzw. einen Vertreter.
- (2) Die Sitzungsniederschrift muss enthalten:
 - a) den Ort und Tag, den Beginn und das Ende der Sitzung,
 - b) die Art der Sitzung (Präsenz- oder Hybridsitzung)
 - c) die Namen der anwesenden, sowie der entschuldigt und ohne Entschuldigung abwesenden Vertretungspersonen der Mitglieder der Verbandsversammlung,
 - d) die Namen der teilnehmenden Vertretungspersonen und anderer zugelassener Personen,
 - e) die Tagesordnung,
 - f) den Wortlaut der Anträge, den wesentlichen Inhalt der Beratung, den Wortlaut der Beschlüsse,
 - g) die Ergebnisse der Wahlen und Abstimmungen,
 - h) den Ausschluss und die Wiederherstellung der Öffentlichkeit,
 - i) das Abstimmungsverhalten jedes Mitgliedes der Verbandsversammlung, das diesverlangt,
 - j) bei namentlicher Abstimmung: das Abstimmungsverhalten der Mitglieder der Verbandsversammlung und
 - k) die Namen der wegen Befangenheit an Beratung oder Entscheidung zu einzelnen Tagesordnungspunkten nicht mitwirkenden Mitglieder der Verbandsversammlung.
- (3) Angelegenheiten, die in nichtöffentlicher Sitzung behandelt wurden, sind gesondert zu protokollieren.
- (4) Die Sitzungsniederschrift ist spätestens mit der Ladung zur nächsten Sitzung den Mitgliedern der Verbandsversammlung zuzuleiten. Über Einwendungen gegen die Niederschrift entscheidet die Verbandsversammlung.
- (5) Soweit nicht im Einzelfall aus Gründen des öffentlichen Wohls oder zur Wahrung von Rechten Dritter etwas anderes beschlossen wird, wird die Öffentlichkeit über den wesentlichen Inhalt der Beschlüsse der Verbandsversammlung unterrichtet.

<p>zusammenfassenden Bericht, der auf der Internetseite des Zweckverbandes veröffentlicht wird.</p>	
	<p>§ 17 Einberufung des Verbandsausschusses</p> <p>(1) Für den Geschäftsgang und für das Verfahren des Verbandsausschusses gelten die Vorschriften über das Verfahren der Verbandsversammlung sinngemäß, soweit nicht gesetzlich oder in dieser Geschäftsordnung etwas Anderes geregelt ist.</p> <p>(2) Die Sitzungen der Verbandsausschusses finden statt, soweit es erforderlich ist.</p> <p>(3) Die bzw. der Vorsitzende des Verbandsausschusses beruft die Sitzungen des Verbandsausschusses ein. Die Ladung muss den Mitgliedern mindestens zehn Kalendertage vor dem Sitzungstag, zugehen (regelmäßige Ladungsfrist). In dringenden Angelegenheiten kann die Ladungsfrist auf fünf volle Kalendertage vor dem Sitzungstag verkürzt werden (vereinfachte Einberufung). Die Dringlichkeit ist in der Ladung zu begründen. Der Ladung sind neben der Tagesordnung etwaige Vorlagen zu den einzelnen Tagesordnungspunkten beizufügen; Vorlagen können in Ausnahmefällen auch nachgereicht werden.</p>
<p>§ 17 Bild- und Tonaufzeichnungen (§ 36 Abs. 3 BbgKVerf)</p> <p>(1) Bild- und Tonübertragungen und Bild- und Tonaufzeichnungen der öffentlichen Sitzungen der Verbandsversammlung durch Presse, Rundfunk und ähnliche Medien sind grundsätzlich zulässig.</p> <p>(2) Absatz 1 gilt für von der Verbandsversammlung selbst veranlasste Bild- und Tonübertragungen sowie Bild- und Tonaufzeichnungen entsprechend.</p> <p>(3) Zur Erleichterung der Fertigung der Sitzungsniederschrift sind Tonaufzeichnungen der vollständigen Sitzung zulässig. Sie sind gemäß § 42 Abs. 2 Satz 4 BbgKVerf nach der darauffolgenden Sitzung zu löschen.</p>	<p>§ 18 Bild- und Tonaufzeichnungen (§ 36 Absatz 3 BbgKVerf)</p> <p>(1) Bild- und Tonübertragungen und Bild- und Tonaufzeichnungen der öffentlichen Sitzung der Verbandsversammlung oder des Verbandsausschusses durch Presse, Rundfunk und ähnliche Medien sind grundsätzlich zulässig.</p> <p>(2) Absatz 1 gilt für von der Verbandsversammlung oder des Verbandsausschusses selbst veranlasste Bild- und Tonübertragungen sowie Bild- und Tonaufzeichnungen entsprechend.</p> <p>(3) Zur Erleichterung der Fertigung der Sitzungsniederschrift sind Tonaufzeichnungen der vollständigen Sitzung zulässig. Sie sind gemäß § 42 Absatz 3 Satz 4 BbgKVerf nach der darauffolgenden Sitzung zu löschen.</p>
<p>§ 18 Inkrafttreten Die Geschäftsordnung tritt mit Beschlussfassung durch die Verbandsversammlung in Kraft.</p>	<p>§ 19 Inkrafttreten Die Geschäftsordnung tritt mit Beschlussfassung durch die Verbandsversammlung in Kraft.</p>