



## Beschlussvorlage

Vorlage Nr.: BV-029/2026

Öffentlichkeitsstatus: öffentlich

eingetragen durch: Fraktion SPD.Grüne

erstellt am: 20.05.2026

geändert am: 17.06.2026

### Anlagen:

1. BV für Änderung GeschOrd\_2026

2. Entwurf Neufassung Geschäftsordnung der Gemeindevertretung, Version\_08.06.2026

Beratungsfolge	Sitzungsdatum	Zuständigkeit
Gemeindevertretung	16.06.2026	Entscheidung

### Betreff:

Änderung der Geschäftsordnung

### Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung beschließt die Änderung der Geschäftsordnung in den §§ 2, 6 und 7.

### Begründung:

Zum Gewährleisten einer guten Vorbereitung der Sitzungen der Gemeindevertretung und der Ausschüsse sowie einer verbesserten Kommunikation zwischen Einwohnenden, der Gemeindevertretung und der Verwaltung werden die §§ 2, 6 und 7 verändert.

### Inhalt:

**§ 2 Einberufung der Gemeindevertretung** Abs. (2) wird neu gefasst:

(2) „Der Ladung **sind neben der Tagesordnung alle Vorlagen und sonstigen Sitzungsunterlagen zu den einzelnen Tagesordnungspunkten beizufügen**. Die Gemeinde nutzt das elektronische Ratsinformationssystem „Session“. **Die Vorlagen und sonstigen Sitzungsunterlagen müssen den Mitgliedern der Gemeindevertretung spätestens fünf Kalendertage vor dem Sitzungstag im Ratsinformationssystem zur Verfügung stehen. Werden Vorlagen oder sonstige Sitzungsunterlagen nicht fristgerecht bereitgestellt, kann der betreffende Tagesordnungspunkt nur beraten und beschlossen werden, wenn die Gemeindevertretung die Dringlichkeit der Behandlung feststellt.**“

**§ 6 Anfragen der Mitglieder der Gemeindevertretung** Abs. 3 wird geändert und lautet zukünftig:

(3) Jedes Mitglied der GV ist berechtigt, auch schriftliche Anfragen, die in der Sitzung der Gemeindevertretung beantwortet werden sollen, an die Bürgermeisterin oder den Bürgermeister zu stellen. Die Anfragen sind **nach Möglichkeit fünf Kalendertage vor der Sitzung** der Bürgermeisterin oder dem Bürgermeister zuzuleiten. **Die Anfragen sind umgehend nach Eingang in der Verwaltung allen Mitgliedern der Gemeindevertretung elektronisch zu übersenden und im Gremienportal zu veröffentlichen.**

Abs. 4 wird ergänzt:

- (4) Ist die Beantwortung in der Sitzung nicht möglich, ist die Anfrage in der folgenden Sitzung zu beantworten, sofern dies zwischenzeitlich nicht schriftlich erfolgt ist. Die schriftliche Antwort wird den Gemeindevertreterinnen **und** Gemeindevertretern über das Ratsinformationssystem zur Verfügung gestellt **und im Gremienportal veröffentlicht.**

**§ 7 Sitzungsablauf** Abs. (2) erhält einen neuen lit. h), die nachfolgenden Buchstaben ändern sich entsprechend:

**h) Einwohnernachfragen ausschließlich zu Punkten der Tagesordnung.**

<b>Finanzielle Auswirkungen</b>	im laufenden Haushaltsjahr		in späteren Haushaltsjahren	
	in der Ergebnisrechnung	<input type="checkbox"/> Ertrag	<input type="checkbox"/> Aufwand	<input type="checkbox"/> Ertrag
in der Finanzrechnung	<input type="checkbox"/> Einzahlung	<input type="checkbox"/> Auszahlung	<input type="checkbox"/> Einzahlung	<input type="checkbox"/> Auszahlung
Überschreitung Haushaltsplan	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Bemerkungen:				

## Unser Leitbild: Gartenstadt Eichwalde – idyllisch, lebendig und nachbarschaftlich

- Grüne Oase Eichwalde – natürlich fit für das 21. Jahrhundert**  
Ziele:
- Wir gestalten unseren wertvollen Baumbestand zukunftsfähig.
  - Wir werten unsere Grün- und Erholungsräume auf.
  - Wir leisten einen aktiven Beitrag zum Klimaschutz und zur Klimaanpassung.
  - Wir begrenzen Verdichtung und Versiegelung auf das notwendige Maß.
  - Wir steuern die Flächen- und Siedlungsentwicklung in Eichwalde aktiv.
  - Wir unterstützen die Schaffung bezahlbaren Wohnraums.
  - sonstiges:
- Unser Eichwalde – von Jung bis Alt im starken Miteinander**  
Ziele:
- Wir stärken unser soziales, offenes und friedvolles Miteinander.
  - Wir schaffen generationenübergreifende Begegnungsräume und Plattformen für aktives Zusammenleben.
  - Wir schaffen mehr Angebote für Kinder und Jugendliche.
  - Wir gestalten die Bahnhofstraße als lebendiges Zentrum.
  - Wir fördern die vielfältige und einzigartige Kunst- und Kulturszene.
  - Wir arbeiten verbindlich mit unseren Nachbarkommunen zusammen.
  - Wir nutzen die Möglichkeit der Digitalisierung.
  - sonstiges: Wir unterstützen ehrenamtlich Tätige Bürgerinnen und Bürger
- Mobiles Eichwalde – entspannt und aktiv in Bewegung**  
Ziele:
- Wir setzen konsequent auf den Rad- und Fußverkehr.
  - Wir unterstützen und fördern Sport- und Bewegungsangebote draußen wie drinnen.
  - Wir schaffen einen sicheren und barrierefreien öffentlichen Raum für Jung und Alt unter Berücksichtigung mobilitätseingeschränkte Personen.
  - sonstiges:
- Der Beschluss beinhaltet Maßnahmen zum Klimaschutz.
- Ja
  - Nein
- Der Beschluss betrifft das Leitbild nicht.
- Bemerkungen

---

Unterschrift Bürgermeister

---

Unterschrift Kämmerin

*[Die Beschlussvorlage liegt im Original in der Verwaltung unterschrieben vor.]*

## Änderungsempfehlungen:

### **Inhalt:**

#### **§ 2 Einberufung der Gemeindevertretung** Abs. (2) wird neu gefasst:

- (2) „Der Ladung **sind neben der Tagesordnung alle Vorlagen und sonstigen Sitzungsunterlagen zu den einzelnen Tagesordnungspunkten beizufügen.** Die Gemeinde nutzt das elektronische Ratsinformationssystem „Session“. **Die Vorlagen und sonstigen Sitzungsunterlagen müssen den Mitgliedern der Gemeindevertretung spätestens fünf Kalendertage vor dem Sitzungstag im Ratsinformationssystem zur Verfügung stehen. Werden Vorlagen oder sonstige Sitzungsunterlagen nicht fristgerecht bereitgestellt, kann der betreffende Tagesordnungspunkt nur beraten und beschlossen werden, wenn die Gemeindevertretung die Dringlichkeit der Behandlung feststellt.“**

#### **§ 6 Anfragen der Mitglieder der Gemeindevertretung** Abs. 3 wird geändert und lautet zukünftig:

- (3) Jedes Mitglied der GV ist berechtigt, auch schriftliche Anfragen, die in der Sitzung der Gemeindevertretung beantwortet werden sollen, an die Bürgermeisterin oder den Bürgermeister zu stellen. Die Anfragen sind **nach Möglichkeit fünf Kalendertage vor der Sitzung** der Bürgermeisterin oder dem Bürgermeister zuzuleiten. **Die Anfragen sind umgehend nach Eingang in der Verwaltung allen Mitgliedern der Gemeindevertretung elektronisch zu übersenden und im Gremienportal zu veröffentlichen.**

#### Abs. 4 wird ergänzt:

- (4) Ist die Beantwortung in der Sitzung nicht möglich, ist die Anfrage in der folgenden Sitzung zu beantworten, sofern dies zwischenzeitlich nicht schriftlich erfolgt ist. Die schriftliche Antwort wird den Gemeindevertreterinnen **und** Gemeindevertretern über das Ratsinformationssystem zur Verfügung gestellt **und im Gremienportal veröffentlicht.**

---

*Dieser Punkt wird gestrichen:*

**§ 7 Sitzungsablauf** Abs. (2) erhält einen neuen lit. h), die nachfolgenden Buchstaben ändern sich entsprechend:

**h) Einwohnernachfragen ausschließlich zu Punkten der Tagesordnung.**